

ŠKOLNÍ ŘÁD – směrnice č. 2/2020

Vypracoval: Mgr. Petra Holíková

Schválil: Mgr. Petra Holíková

Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2020

Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2020

Mateřská škola má 3 třídy, kapacita 75 dětí.

IČO : 24160954

Telefon: 734748095, 734748173, 734748166

I. Úvodní ustanovení

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen ŠZ), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole

1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
- na zajištění vytvoření podmínek bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, na zajištění podmínek ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo různých druhů násilí

Dítě má povinnost

- respektovat a dodržovat společně vytvořená pravidla chování ve třídě a při všech činnostech a akcích pořádaných mateřskou školou
- respektovat a dodržovat pravidla zacházení s majetkem
- způsob zacházení s hračkami, sportovním náčiním a jejich ukládání

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

3. Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- a) Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě v ředitelně nebo v době konzultačních hodin, které jsou stanoveny na čtvrtek od 11:00 do 13:00 hodin,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- c) sledovat plnění školního vzdělávacího programu na nástěnce. Projevit připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu. Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě. Na webových stránkách MŠ www.msjenstejn.cz mají rodiče informace o akcích školy a na nástěnkách v MŠ,
- d) mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- e) zákonní zástupci i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (besídky, workshopy, den matek a podobně). Akcí typu školní výlet, škola v přírodě a podobně se mohou rodiče účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelkou školy pověřeni jako pedagogický pracovník.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky.

Jde především o následující informace:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozí návštěvě MŠ
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo
- údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
- datum ukončení vzdělávání v MŠ
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonný zástupce vyjádří svůj souhlas s pořízením a šířením obrazových či zvukových záznamů a se zpracováním osobních údajů na samostatném dokumentu při prvním nástupu do MŠ. Svůj souhlas mohou kdykoliv průběhu školní docházky odvolat.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- c) oznámit v průběhu celé docházky dítěte každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce např. změny tel. čísel, pojišťovny, bydliště atd., na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy,
- e) uhradit stravné vždy nejpozději 10. den příslušného kalendářního měsíce proto, aby platba byla nejpozději 15. dne připsána na BÚ školy a vždy uvádět variabilní symbol.
- f) uhradit úplatu za předškolní vzdělávání za daný měsíc vždy nejpozději do 10. dne příslušného kalendářního měsíce, aby platba byla nejpozději 15. den v daném měsíci na BÚ školy a vždy uvést variabilní symbol dítěte. Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte ředitelce nebo vedoucí ŠJ-výdejně na požádání, a to v případě, že v termínu nejsou peníze za stravování nebo za úplatu za předškolní vzdělávání dítěte včas na BÚ školy,

- g) zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s MŠ, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná,
- h) zajistit si tlumočnicka v případě, že neovládají úřední jazyk

III. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců, povinné předškolní vzdělávání, ukončení předškolního vzdělávání

1) Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

2) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

Mateřská škola Jenštejn, příspěvková organizace, Zlatnická 343, 250 73 je spádovou školou pro obec Jenštejn.

3) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu minimálně 4 hodiny denně (**8:15-12:15**). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin Do MŠ tedy i v době vedlejších prázdnin může, ale i nemusí docházet.

4) Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání: Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte s PPD ve vzdělávání písemně na omluvný list dítěte, telefonicky, sms nebo osobně třídním učitelkám nebo na e-mail: kuchyn@msjenstejn.cz. Po návratu dítěte s PPD do školy písemně omluvit v omluvném listu, s uvedením důvodů absence.

5) Distanční vzdělávání

Pokud je z důvodu vyhlášení nouzového stavu v zemi, rozhodnutí Krajské hygienické stanice, rozhodnutí ředitele MŠ (po dohodě se zřizovatelem) či z jiného důvodu (např. vyšší moc) přerušen provoz MŠ či je MŠ uzavřena (týká se období mezi 1. zářím a 30. června), vyplývá pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání povinnost účastnit se distančního vzdělávání.

Mateřská škola je povinna toto distanční vzdělávání poskytovat.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omlouvat neúčast dítěte ve vzdělávání v průběhu vzdělávání distančním způsobem.

Mateřská škola je povinna se při distančním způsobu vzdělávání přizpůsobit podmínkám dítěte, které ale mateřská škola musí znát, zákonný zástupce je povinen podmínky dítěte spojené s distančním vzděláváním sdělit mateřské škole.

Mateřská škola i dítě plnící povinné předškolní vzdělávání distančním způsobem jsou povinni dodržovat protiepidemická pravidla stanové mimořádnými opatřeními.

6) Předčasné ukončení předškolního vzdělávání – s výjimkou dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání

Podle § 35 zákona školského zákona ředitelka může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny nepřetržitě,
- b) pokud bude zákonný zástupce porušovat Školní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz mateřské školy **pozdním přiváděním nebo vyzvedáváním dítěte**, narušujícím denní rytmus a řád mateřské školy, může to být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (vždy se však dbá zájmu dítěte),
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 zákona č. 561/2004) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úplaty.

Docházku do MŠ lze písemně ukončit na vlastní žádost rodičů.

IV. Úplata za předškolní vzdělávání, vnitřní režim školy

1. Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

2. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním vzdělávání. Aktuální výše úplaty se stanoví na daný školní rok nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1. 9. do 31.8.

3. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná **do desátého dne kalendářního měsíce**. Po dohodě se zákonnými zástupci může být sjednán i jiný termín. Úplata se platí na účet mateřské školy **variabilního symbolu dítěte**.

4. Osvobozen od úplaty bude rodič:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

5. V měsíci červenci a srpnu se úplata poměrně snižuje v případě přerušení provozu mateřské školy.

6. Zákonný zástupce musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

8. Stravování

1. Rodič odevzdá přihlášku ke stravování.

2. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí ústně, e - mailem či telefonicky, sms a to do 7:30 předchozího dne. Na pozdější omluvu vzhledem na objednávání jídla nemůže být brán ohled.

9. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Vzdělávání ve škole je založeno na zásadě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání všech zaměstnanců navzájem, ale i ve vztazích zaměstnanec – zákonný zástupce, zaměstnanec – dítě.
2. Zákonný zástupce má právo na konzultace s učitelkami po předešlé domluvě, tak aby to nenarušilo přímou práci s dětmi.

10. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz mateřské školy je celodenní od 7:00 hodin do 17:00 hodin,
2. Scházení dětí: rodiče mohou děti přivádět do budovy od 7:00 hod. do 8:15 hod. Po předchozí domluvě s učitelkou, lze stanovit i pozdější příchod, jelikož v 8:20 hod. se budova uzamyká.
3. Dítě si rodič, nebo jím pověřená osoba vyzvedává po obědě od 12:15 do 12:45, nebo po odpolední svačině od 14:30 hodin, dále pak podle potřeby rodičů do skončení provozní doby v 17:00 hod.
4. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být písemně uveden ve formuláři k vyzvedávání dítěte z mateřské školy.
5. Nezletilým osobám bude dítě předáno pouze na základě zapsání ve formuláři "Pověření".
6. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsících červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušování provozu stanoví vedení školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Provoz může být omezen i v jiném období. Také při technických a organizačních omezeních, znemožňujících provoz mateřské školy. Informace o plánovaném přerušování provozu je vždy včas zveřejněna na nástěnce v budově školy.

7. Vnitřní režim (režim dne):

7:00– 8:15 hod.	příchod dětí – volné hry, individuální práce s dětmi
7:30–9:30	řízené hry, činnosti, didakticky cílené činnosti ve skupinách i individuálně (výtvarné, pracovní a dramatické činnosti, jazykové chvílky, rozvoj řeči, paměti, logického myšlení, práce s předškolními dětmi, cvičení atd.)
8:30-9:00	hygiena, svačina, hygiena
9,30 – 11,30	pobyt venku, vycházka, školní zahrada-spontánní a řízené aktivity
11:40 – 12:15	osobní hygiena, oběd
12:15 – 12:45	osobní hygiena, čištění zubů, příprava na odpočinek
12:45 – 14:00	odpočinek, klidové činnosti
14:00-14:15	oblékání, osobní hygiena
14:15-14:30	svačina
14:30 – 17:00	řízené hry, činnosti, didakticky cílené činnosti ve skupinách i individuálně a kroužkové činnosti, volné hry, spontánní činnosti, odchod dětí s celodenní docházkou
	Režim dne je stanoven orientačně, pedagogické učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky a to v době od převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte (nebo jím pověřené osobě).
2. Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče s učitelkami dohodnou na postupu.
3. **Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí zákonný zástupce ihned škole** (neštovice, žloutenka, mononukleóza, pedikulóza = vši apod.). Po vyléčení **infekčního onemocnění** lze požadovat potvrzení od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.
4. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou v zájmu dítěte zákonní zástupci telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě z mateřské školy vyzvednout, co nejdříve jim to jejich situace umožní (např. uvolnění z práce apod.). Škola má

zákonnou povinnost při opodstatněném podezření dítě, u něhož se projevují příznaky onemocnění, oddělit od ostatních dětí a přidělit mu dozor dospělé osoby do doby, než si ho rodič vyzvedne.

5. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření (rtg., aj.) přivoláním RZS. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve třídě od vstupu dětí do školy až do odchodu z ní a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou za dozoru učitelky. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, ale i na akcích pořádaných školou v prostorách školy nebo na školní zahradě. Na akcích konaných školou, na kterých jsou přítomni rodiče nebo rodiči pověřený zástupce a dítě je jim předáno, za dohled nad dítětem a jeho bezpečností ručí ten, komu je dítě předáno. To platí i pro sourozence. Všichni účastníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a chovat se tak, aby zbytečně k úrazu nedošlo.

Úrazy, které se stanou doma, nahlásí rodič při příchodu do mateřské školy třídní učitelce.

V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost např. poúrazový stav – sádra, ortéza, medikace apod., si škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do mateřské školy přijmout ve výjimečných případech, pouze s doporučením od lékaře o tom, že dítě může školu navštěvovat a s jakým omezením.

6. Bezpečnost dětí v MŠ:

- učitelky musí mít neustálý přehled o dětech, na zahradě školy musí mít děti v zorném poli, v případě pobytu učitelky na zahradě pomáhá dohlížet na pobyt dětí na WC pracovníce na úklid, nebo jiná pověřená osoba,
- na zahradě (v parku) děti nesmí trhat plody keřů a stromů, při hrách se nesmí děti pouštět do nepřehledných míst,
- s ohledem na bezpečnost musí děti hlásit učitelce odchod na toaletu ze zahrady,
- při vycházce mimo zahradu musí učitelky kontrolovat místa, kde mají děti dovolený pohyb a věnovat zvýšenou pozornost při chůzi po chodníku a při přecházení komunikace,
- děti nesmí být nechány samotné bez dozoru, učitelky se musí vzájemně střídat i v šatně při oblékání.

7. Zásady bezpečnosti pohybu dětí na prolézačkách, skluzavkách, houpačkách:

- děti mohou na prolézačky, skluzavky a houpačky pouze po předchozím souhlasu učitelky,
- učitelka sleduje a usměrňuje pohyb dětí,
- děti provádějí skluz v sedě,
- je zakázáno naklánět se přes zábradlí, věšet se hlavou dolů, stavět se před nebo za houpajícího se.

8. Při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, odpovídá učitelka za děti do počtu 20. Při vyšším počtu dětí nebo při činnostech vyžadujících zvýšený dohled (např. výlet) stanoví ředitelka školy další pracovníci nebo jinou dospělou osobu, za bezpečnost dětí však vždy odpovídá učitelka.

9. V mateřské škole je zákaz kouření a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vodění zvířat.

VI. Plán prevence sociálně patologických jevů (dále jen PPSPJ)

1. Vymezení pojmů - násilné chování, agresivita, šikanování, záškoláctví, gamblerství, rasismus, zneužívání návykových látek, kriminalita mladistvých, vandalismus, násilné chování.

2. Při předcházení vzniku sociálně patologického chování se zaměřujeme na všechny rizikové faktory, které mohou dítě a jeho osobnost jakkoliv ovlivnit a zapříčinit vybočení ze stanovených norem.

3. Učitelky v rámci výchovného působení seznamují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školu.

4. Hlavním cílem PPSPJ na naší škole je vytvořit pozitivní sociální klima, tj. prostředí vzájemné komunikace mezi dětmi, učiteli i rodiči, nabídnout dětem realizaci v různých aktivitách a také podnítit jejich zájem o činnost školy. Preventivně působit na děti, zapojit učitele do PPSPJ, využití nových metod, úzká spolupráce s rodiči, informovanost dětí, rodičů i ostatní veřejnosti o problematice sociálně - patologických jevů.

5. Zásady prevence

Odhalování speciálních poruch učení a chování u dětí, poradenská činnost, nabídka vzdělávání dětí v oblasti zdravého životního stylu, pořádání jednorázových akcí, důraz na komunikativní dovednosti, nácvik modelových situací – řešení konfliktu (rodina, škola, kamarádi, okolí,...), utváření správných postojů (obrana proti manipulaci, respekt k člověku, úcta k životu,...)

6. Konkrétní realizace, které učitelky rozvíjí u dětí: schopnost spolupráce, tolerance, obětavosti a soucitu i samostatnosti, základy v oblasti intelektové a citové, podporují počátky vztahů velmi důležitého pro život = přátelství, vytvářejí v MŠ pro každé dítě určité útočiště, místo odpočinku a relaxace, vytvářejí správné hygienické návyky, podporují k úctě ke starším, zdravení starších lidí, děti se učí překonávat vlastní sobeckost, vedou dělat radost jiným, výchova k toleranci, k řešení problémů, k učení se sám rozhodovat a k upřednostňování potřeb jiných před vlastními.

Hlavní činností je: hra, která dítě nenásilnou formou vede k přijmutí, vypracování a dokončení daného úkolu, rozvoj dětské kresby hlavně schopnost nevidět obraz jen jako celek, ale pozorovat i detaily, čímž u dítěte podporujeme zrakovou analýzu a syntézu, rozhovory s dítětem, poradenská činnost pro rodiče.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Prevence probíhá v rámci programu školy. V případě poškození majetku bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) a pokud se prokáže úmyslné poškození, nebo zničení majetku, může být požadována oprava, náhrada nebo spoluúčast na náhradě škody.

VIII. Ostatní

1. Provozní doba MŠ je 7:00 – 17:00 hod.

Budova je z bezpečnostních důvodů uzavřena: od 8:20 do 12:15 hod., od 13:00 do 14:30 hod., v 17:00, kdy provoz končí.

2. Nenastoupí-li dítě do MŠ a není řádně omluveno, bude počítáno do stavu a rodiče za příslušný den stravné hradí.

3. Zákonný zástupce nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně až do doby předání dítěte učitelce a předání dítěte zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě

- učitelkou. Dítě předávají osobně. Je nepřipustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.
4. Zákonní zástupci nebo jiné osoby po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál mateřské školy.
 5. Zahradní areál školy je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti pedagoga. Bezpečnostní důvody nedovolují, aby si dítě nebo jeho sourozenec při příchodu nebo odchodu do školy hrálo v zahradním areálu, využívalo herní prvky apod. Při opouštění areálu školy doporučujeme uzavírat branku.
 6. Pokud dítě přijede do školy na koloběžce, kole apod., nelze tyto prostředky nechávat v areálu ani v budově školy. Je povinností zákonného zástupce, aby si tento prostředek odvezl.
 7. Pokud si děti přinesou do školy vlastní hračku, samy si za ni zodpovídají a musí počítat s tím, že ji půjčí kamarádům. Děti do školy nenosí nebezpečné věci (např. nože, špendlíky, řetízky, mince, hračky ve tvaru zbraní).
 8. Nevyzvedne-li si zákonný zástupce dítě do doby ukončení provozu školy a nebude-li zákonný zástupce opakovaně k zastižení na telefonu, bude pedagog kontaktovat ředitelku školy a bude se řídit doporučeným postupem MŠMT – obrátí se na Obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, obrátí se na Policii ČR s žádostí o pomoc.
 9. V areálu školy je zákaz parkování vozidel, povolení k vjezdu a parkování uděluje ředitelka školy.

IX. PLATNOST A ÚČINNOST

Řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí a pověřené zástupce, ti jsou povinni se s ním do 30. 9. 2020 seznámit. Školní řád může být během roku doplněn o dodatky.

Tento Školní řád vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení 1. 9. 2020 na dobu neurčitou. Dnem vyhlášení tohoto Školního řádu končí platnost Školního řádu vydaného dne 1. 9. 2019.

Mgr. Petra Holíková,
ředitelka MŠ Jenštejn